PATVIRTINTA

Klaipėdos r. pedagoginės psichologinės tarnybos direktoriaus

2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-14

**klaipėdos r. pedagoginės psichologinės tarnybos VALYTOJO**

 **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I. PAREIGYBĖ**

 1.Valytojopareigybė, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybė priskirta šeštai darbuotojų grupei.

 2. Pareigybės lygis – D

 3. Pareigybės paskirtis – reikalinga palaikyti švarą ir tvarką Klaipėdos r. pedagoginės tarnybos (toliau – Tarnybos) administracinėse, pagalbinėse patalpose, laiptinėje.

 4. Pareigybės pavaldumas – valytojas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriui.

**II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
	1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą;
	2. turi galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia tą darbą atlikti.
	3. būti pareigingam, kruopščiam, sąžiningam.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
	1. pagal Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijoje patalpų valytojui, patvirtintoje

tarnybos direktoriaus nustatytus reikalavimus, valo ir tvarko Tarnybos nurodytas patalpas ir plotus:

* 1. valo šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų;
	2. valo ir plauna grindis, laiptines, laiptus prie įėjimo į Tarnybą, langus (du kartus per metus);
	3. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, kėdžių ir kito inventoriaus;
	4. išneša šiukšles iš tarnybinių patalpų į atliekų surinkimo konteinerius;

 6.6. įjungia pastato ar patalpų zonos signalizaciją, įsitikinęs, kad patalpose be jo kitų

asmenų nėra;

 6.9. informuoja Tarnybos direktorių apie pastebėtus įrengimų gedimus, trukdančius

normaliam darbuotojo darbui;

 6.10. tausoja Tarnybos nuosavybę.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

1. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:
	1. už švarą ir tvarką Tarnybos patalpose;
	2. už padarytą žalą dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos teisės aktuose

nustatyta tvarka;

* 1. už savavališką savo darbo funkcijų perdavimą kitiems asmenims;
	2. už patalpų užrakinimą, langų uždarymą, elektros išjungimą ir signalizacijos įjungimą;
	3. už išduoto inventoriaus ir kitų materialinių vertybių tinkamą ir taupų naudojimą;
	4. už darbų saugą dirbant su cheminėmis medžiagomis ir elektros įrengimais;
	5. už asmens duomenų saugą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku